|  |  |
| --- | --- |
| هدف اللجنة | إقرار خطة المدرسة التشغيلية، ومتابعة سير العملية الترتوية والتعليمية، وتشجيع أوجه الإتداع والتميّز المدرس ي تما يعزز التحصيل الدراس ي للطالب ويحقق رسالة المدرسة، ومناقشة التحديات التي تواجه المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة بشأنها، للارتقاء تمستوي التعليم والتعلم. |
| قواعد تشكيل اللجنة | * يصدر مدير المدرسة قرارًا بتشكيل اللجنة * يختار مدير المدرسة المعلمين. ويكون من بينهم معلم خبير على الأقل، أو معلم متقدم على الأقل في حال عدم توفر المعلم الخبير، أو معلمون ممارسون في حال عدم توفرالمعلمين الخبرا، والمتقدمين |
| اجتماعات اللجنة | * تعفد اللحنة اجتماعاتها بدعوة من رئيسها مرة واحدة شهرياً، ولرئيس اللجنة أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة. على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك/ تعطيل اليوم الدراسي. * لرئيس اللجنة دعوة من يراه من غير الأعضاء للمشاركة في مناقشة أحد الموضوعات في جدول أعمال اللجنة. وفق الصوابط المنظمة لذلك. * تونق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والفرارات |
| الأعضاء | * مدير المدرسة- رئيس اللجنة * وكلاء المدرسة- أعضاء * الموجه الطلابي- عضو * رائد النشاط- عضو * ثلاثة معلمين- أعضاء * مساعد إداري- مقرراً للجنة |

مهام واختصاصات اللجنة الإدارية بالمدرسة

مهام اللجنة:

1. مناقشة الخطة التشغيلية للمدرسة المعدة من قبل لجنة التميز وإقرارها، ومتابعة تنفيذها بعد إعتمادها.
2. متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة، وفقاً لمؤشرات الأداء.
3. مناقشة تقارير التحصيل الدراسي وتقارير نواتج تعلم الطلاب، وإفرار التوصبات المناسبة لها.
4. إقرار توزيع الموارد المالية للمدرسة بمختلف أنواعها ومواردها، والمناقلة بين بنود الميزانية التشغيلية وفق الضوابط المنظمة لذلك وإفرار التقارير المالية، والتنسيق مع قسم المالية والمشتريات بإدارة التعليم العامة في إجراءات صرف
5. المبالغ المخصصة.
6. مناقشة الجوائب التطويرية للمدرسة وإقرار التوصيات المناسبة
7. منافشة التحديات التي تواجه تحقيق أهداف المدرسة وانخاذ التوصيات اللازمة حيالها.
8. مناقشة الاستعداد المدرسي للعام القادم، وإفرار احتياجات المدرسة من الموارد (البشرية والمادية) ومتابعة توفيرها.
9. مناقشة القضايا والظواهر السلوكية في المدرسة واتخاذ التوصيات اللازمة حبالها.
10. إقرار تحديد الأنشطة والفعاليات السنوية للمدرسة.
11. إفرار عقد الشراكات مع القطاعين القطاعات الحكومية والخاصة وغير الربحية، ومؤسسات المجتمع المحلي المحيطة بالمدرسة لدعم ورعاية برامج المدرسة بما ينسجم مع الأهداف التربوية. وفق الأنظمة واللوائح والتعليمات المنظمة
12. لذلك.
13. إقرار الشراكات مع مؤسسات المجتمع المحلي المحيط بالمدرسة. واقتراح الأنشطة المناسبة لدعم التواصل معها.
14. إقرار تحديد برامج التوجيه الطلابي وتضمينها في خطة المدرسة.
15. مراجعة التقارير الدورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.