|  |  |
| --- | --- |
| هدف اللجنة | إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وتشجيع أفضل الممارسات بين منسوبيها لضمان التميزالمؤسسي والتخصصي المدرسي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة، والارتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي المدرسي. |
| قواعد تشكيل اللجنة | * يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة.
* يتم اختيار معلمين خبراء من قبل مدير المدرسة ، أو معلمين متقدمين في حال عدم توفر الخبراء، أو معلمين ممارسين في حال عدم توفر المعلمين الخبراء والمتقدمين.
 |
| اجتماعات اللجنة | * تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة كل شهر وتسجل اجتماعاتها في محاضر يوقعها الأعضاء، ولرئيس اللجنة دعوة اللجنة إلى اجتماعات طارئة وفق الحاجة، على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك/تعطيل اليوم الدراسي.
* توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر وتدون في سجل خاص متضمن التوصيات ومتابعة القرارات.
* يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيس.
 |
| الأعضاء | * مدير المدرسة - رئيس اللجنة
* وكلاء المدرسة - أعضاء
* الموجه الطلابي - عضو
* رائد النشاط - مقرراً للجنة
* ثلاثة معلمين - أعضاء
 |

مهام واختصاصات لجنة التميز

مهام اللجنة:

1. إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها ، ووضع توصيات دورية مرتبطة بمؤشرات القياس لضمان التحسين المستمر.
2. إقرار طلبات خدمة دعم التميز المدرسي قبل رفعها لإدارة التعليم العامة.
3. إعداد خطط تقويم الأداء الذاتي والتدقيق الداخلي للمدرسة وفقًا لمعايير تقويم المدارس ومؤشراتها المعتمدة، والإشراف على تنفيذها، ووضع التوصيات التحسينية في ضوء نتائجها، ومتابعة التطوير والاستدامة فيها.
4. تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات لرفع المستوى التحصيلي لدى الطلاب واقتراح التوصيات اللازمة في تطوير طرق التدريس وأساليب التقويم.
5. إعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب، وتحليل النتائج، ووضع التوصيات التحسينية.
6. رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة، وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة.
7. تقديم الاقتراحات والدعم نحو تحول المدرسة إلى مؤسسة متعلمة ذاتيًا.
8. دراسة الملاحظات على برامج التعليم والتعلم، وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
9. دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
10. دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات.
11. المساهمة في نشر ثقافة التميز في المدرسة، وفي دعم وتشجيع المتميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وإدارية وطلابية.
12. العمل على إعداد وتطوير معايير جوائز التميز والحوافز لمنسوبي المدرسة.
13. دراسة تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبها.
14. تمثيل المدرسة في متابعة تنفيذ خطط الإجراءات التقويمية، المصاحبة لتنفيذ عمليات دعم الأداء المدرسي من قبل مقدمي خدمات دعم التميز المدرسي في إدارات التعليم العامة.
15. دراسة تقارير تقويم الأداء الخارجي للمدرسة الصادرة عن هيئة تقويم التعليم والتدريب وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتطوير الأداء.
16. ترشيح المدرسة/ منسوبها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية.