|  |  |
| --- | --- |
| هدف اللجنة | تقديم خدمات تعليم الطلاب ذوي الإعاقة ومتابعة شؤونهم في المدرسة. |
| قواعد تشكيل اللجنة | * يتم تشكيل الفريق في المدارس التي يوجد بها برامج للطلاب ذوي الإعاقة قبل بداية کل فصل دراسي.
* يتم تكليف فريق العمل من قبل اللجنة الإدارية.
* الالتزام باللوائح والقواعد التنظيمية المتعلقة بالطلاب ذوي الإعاقة.
* لرئيس الفريق الاستعانة بمن تدعو الحاجة له.
 |
| اجتماعات اللجنة | * يعقد الفريق اجتماعاته مرة واحدة على الأقل شهريًا، ولرئيس الفريق أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة.
* توثق اجتماعات الفريق بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.
* استخدام النماذج المعتمدة في ذلك في الأدلة ذات العلاقة في عمليات الفريق.
 |
| الأعضاء | * وكيل المدرسة الشؤون الطلاب - رئيس الفريق
* الموجه الطلابي - عضو
* الموجه الصحي - عضواً
* اثنان من المعلمين ترشحهما اللجنة الإدارية - عضوان
* معلم ذوي الإعاقة (حسب الاختصاص) - عضواً ومقرراً
 |

مهام واختصاصات فريق عمل الطلاب ذوي الإعاقة (يرتبط باللجنة الإدارية)

مهام اللجنة:

1. المشاركة في إجراء عمليات القياس والتشخيص للطلاب ذوي الإعاقة.
2. تحديد أهلية الطلاب ذوي الإعاقة بناء على نتائج القياس والتشخيص.
3. تقويم الخدمات ومن ضمنها غرف المصادر (طلاب ذوي الإعاقة) المقدمة للطلاب ومدی استفادتهم منها.
4. تحويل الطلاب ذوي الإعاقة إلى مراكز الخدمات المساندة المعتمدة لدى وزارة التعليم لإجراء عمليات القياس والتشخيص وتقديم الجلسات المساندة.
5. تقويم البرنامج التربوي الفردي للطالب ذوي الإعاقة بشكل دوري.
6. متابعة مستوى التقدم لدى الطلاب اللذين يواجهون صعوبات في التعلم والطلاب ذوي الإعاقة في المدرسة ولدى الطلاب المستهدفين منهم خاصة.
7. إعداد التدريبات لمنسوبي المدرسة لتعريفهم ببرامج ذوي الإعاقة وكيفية التعامل معهم.