|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | (يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس) المعلم  |
| الارتباط التنظيمي | يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية |
| الهدف الوظيفي | الإسهام في بناء شخصية الطالب بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة -جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عمل التعليم والتعلم -المعلم المتقدم والخبير - وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم - المعلم الخبير. |
| الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة | شهادة تربوية جامعية أو أعلى تتناسب مع التخصص المطلوبالكفايات: المهارات التقنية، التفكير المرن، الانتماء، الإنجاز, تطوير الذات. |

الوصف الوظيفي للمعلم

المهام و المسئوليات الوظيفية:

1. تعزيز قيم الانتماء والمواطنة الاعتزاز بالدين الإسلامي والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن.
2. احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنمي شخصیته، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه، وتغرس في نفسه حب المعرفة، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للآخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
3. دعم أهداف المدرسة مع تحديد فرص التحسين وتقديم توصية بشأنها لمدير المدرسة ومقدمي خدمات دعم التميز المدرسي.
4. تحقيق الأهداف التعليمية ومؤشرات الأداء الرئيسية التي تقع ضمن تخصصه ومسؤولیاته.
5. تحديد مشاكل الطلاب، وطلب الدعم/المشورة من الأطراف المعنية عند الحاجة.
6. المشاركة في اعداد البحوث التخصصية أو التربوية او الاستفادة من نتائج ابحاث تخصصيه او تربوية من قبل جميع الرتب التعليمية، وتنفيذ البحوث الإجرائية من قبل المعلم الخبير.
7. تصميم تدريس المواد المسندة إليه في المدرسة للطلاب حضورياً أو عن بعد باستخدام استراتيجيات تعليم وتعلم حديثة ومتنوعة وتعمل على تنمية القدرة على التفكير والإبداع لدى الطلاب.
8. تفعيل التعليم الإلكتروني بقنواته المختلفة، وتطبيق ممارساته التعليمية بما يتناسب مع احتياجات الطلاب ورفع جودة العملية التعليمية، ومتابعة التطبيقات في المنصات المعتمدة.
9. إعداد خطة العمل الفصلية والأسبوعية واليومية، مع استحضار أهداف وعناصر المنهج للمواد المسندة إليه، لضمان التغطية الكاملة لهذه المناهج.
10. تقييم مستوى الطلاب بشكل مرحلي، وتفعيل جميع أدوات التقويم المتنوعة، وقياس نواتج التعلم، لضمان استيعابهم للمادة التي يتم تدريسها، ووضع خطط علاجية لمعالجة نقاط ضعف الطلاب، وإعداد مواد إثرائية داعمة للمستويات المتقدمة.
11. تهيئة الطلاب وإعدادهم للمشاركة في الاختبارات الوطنية والدولية.
12. إعداد التكليفات والأنشطة والمهام الأدائية والاختبارات وفق الضوابط المعتمدة لذلك، وتصحيحها والعمل على تحديد الاحتياجات الفردية للطالب لفهمها.
13. تقديم تقييم وتغذية راجعة بناءة وبشكل منتظم تتوافق مع مستويات الطلاب لزيادة التحصيل الدراسي
14. تقديم المشورة والتعاون مع المسؤولين ووكيل الشؤون التعليمية والمعلمين حول إعداد وتطوير المقررات، وأدوات التدريس، وإطار التعلم، وبرامج التدريس، وأساليب التدريس والتقييم وتحديد أولويات الرعاية.
15. التعاون مع مقدمي خدمات دعم التميز المدرسي والتعامل الإيجابي مع ما يوصون به وما يقدمونه من خبرات.
16. الحفاظ على النظام والانضباط بين الطلاب وفقًا للسياسات المدرسة لضمان امتثالهم لتلك السياسات داخل وخارج مبنى المدرسة.
17. تفعيل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم لتنمية مهارات التعليم لدى الطلاب.
18. الاستخدام الفعال للأجهزة والوسائل التعليمية ذات الصلة وتقديم طلب صيانة لها (آلات العرض، النظام السمعي/المرئي (الفيديو) ... إلخ) والاحتياجات الأساسية وذلك لحماية جميع الممتلكات داخل المدرسة والتأكد من استخدامها على النحو الأمثل.
19. التخطيط للأنشطة الصفية واللاصفية من قبل المعلم الخبير (إن وجد)، ومشاركة المعلم الممارس والمعلم المتقدم في الإعداد والتنفيذ لهذه الأنشطة مثل الاجتماعات وبرامج التطوير المني داخل المدرسة (مجتمعات التعلم المني) والنمو المهني المفتوح (التخصصية والتربوية) خارج المدرسة، والتي تتعلق بالمتعلمين، المقررات الدراسية أو التنظيم المدرسي.
20. التنمية الذاتية علمياً ومهنياً وتربوياً، وحضور الدورات وورش العمل التي تنظمها إدارة التعليم العامة أو مقدم خدمات دعم التميز المدرسي المختص وفق التنظيم والوقت المحددين.
21. المشاركة في تنمية زملاء العمل علمياً ومهنياً وتربوياً وتقديم الدورات وورش العمل من قبل المعلم المتقدم والخبير.
22. التواصل المستمر مع أولياء الأمور بالتعاون مع الموجه الطلابي، لاطلاعهم وتعريفهم بمستوى أبنائهم وتسليط الضوء على أي جوانب تستدعي الاهتمام وبناء شراكات مجتمعیة مع مؤسسات المجتمع.
23. تنفيذ أنشطة المدرسة التعليمية/ التعليمية المساندة ضمن الامكانيات المحددة.
24. إعداد تقرير يتضمن تفاصيل الأنشطة والإنجازات والمعوقات أثناء تنفيذ مهامه كمعلم.
25. تفهم الخصائص النفسية للمرحلة العمرية التي يقوم بتدريسها والاجتماعية للكبار أو خصائص المرحلة.
26. القيام بأعمال المناوبة والإشراف على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي ب 15 دقيقة وبعد نهايته بما لا يزيد عن 30 دقيقة، وحضور الاصطفاف الصباحي وتفعيل نشيد العلم وتحيته. والمشاركة في الإشراف اليومي على الطلاب حال قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة عن خمسة موظفين، وشغل حصص الإنتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة، وبما لا يزيد في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع، وسد العجز الطارئ وفق توجيه إدارة المدرسة.
27. القيام بأي مهام يكلف بها من قبل مدير المدرسة تتناسب مع مهامه / مؤهلاته.