|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | مساعد معلم (ذوي الإعاقة) |
| الارتباط التنظيمي | يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية |
| الهدف الوظيفي | مساعدة معلم ذوي الإعاقة في إدارة عمليات التعليم والتعلم للطلاب ذوي الإعاقة وضبطالفصل، بهدف تحسين نواتج التعلم، وتحقيق أهداف المدرسة. |
| الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة | * ثانوية عامة فأعلى (يُفضل دبلوم جامعي أو أعلى في ذوي الإعاقة (لمدة عام على الأقل)
* المعرفة بلغة الإشارة لتخصصات الإعاقة السمعية (فئة: الصم).
* المعرفة بطريقة برايل لتخصصات الإعاقة البصرية (فئة: المكفوفين).
* يُفضّل من لديه دورة تدريبية في التعامل مع ذوي الإعاقة.
* يُفضّل من لديه دورة تدريبية في دعم السلوك الإيجابي ( PBS)
 |

الوصف الوظيفي لمساعد معلم (ذوي الإعاقة)

المهام و المسئوليات الوظيفية:

1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2. مساعدة المعلم في ضبط الفصل الدراسي، والحفاظ على النظام والانضباط بين الطلاب وفقًا لسياسات المدرسة لضمان امتثالهم لتلك السياسات داخل وخارج مبنى المدرسة.
3. مساعدة المعلم في تحقيق الأهداف التعليمية ومؤشرات الأداء الرئيسية التي تقع ضمن تخصصه ومسؤولیاته.
4. دعم معلم ذوي الإعاقة في التقييم لحالات الإعاقة.
5. القيام بأعمال المناوبة والإشراف اليومي على الطلاب بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي وبعد نهایته وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدیر المدرسة، وبما لا يزید في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع.
6. العمل مع المعلم في إعداد وتنظيم الأنشطة التعليمية داخل الفصل وفي الأنشطة اللامنهجية داخل المدرسة وخارجها، والمشاركة في تنفيذها تحت إشراف المعلم.
7. مساعدة معلم ذوي الإعاقة على إعداد الخطط التعليمية الخاصة بكل طالب، ومتابعة تنفيذها وفق توجيهات المعلم.
8. مساعدة الطلاب أثناء مراجعتهم دروسهم، وتكثيف المتابعة مع الطلاب ذوي المستوى التحصيلي المنخفض ليتمكنوا من مسايرة زملائهم.
9. المساعدة فى إعداد المواد التعليمية وتحضير بعض الأدوات الخاصة بالصف الدراسي، وتجهيز الوسائل التعليمية اللازمة للحصة الدراسية.
10. توزيع المواد التعليمية مثل الاختبارات والواجبات المنزلية وجمعها، والمساعدة في رصد/وضع الدرجات والنتائج، ومتابعة مستوى التقدم لدى طلاب الفصل ولدى الطلاب المستهدفين خاصة داخل الفصل.
11. المشاركة في الاجتماعات التي يحضرها أولياء أمور الطلاب لمناقشة أوضاعهم الدراسية والسلوكية.
12. تولي مسؤولية ضبط الفصل/الطلاب في حال غياب المعلم وإكمال أداء مهامه المنصوص عليها.
13. مساعدة المعلم في إعداد خطة الدرس، وإعداد المراجع، والخرائط، والنماذج والرسوم البيانية، وتجهيز السبورة، ولوحة الإعلانات وتسجيل الحضور والغياب للطلاب في الحصة.
14. مساعدة الطلاب ذوي الإعاقة على فهم الدروس والتعليمات التي يقدمها المعلم باللغة التي تتناسب مع نوع الإعاقة لديهم.
15. القيام بأي مهام أخرى يکلف بها تتناسب مع مہامه / مؤهلاته.