|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | معلم رياض أطفال (يشمل المعلم الخبير والمتقدم والممارس) |
| الارتباط التنظيمي | يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية |
| الهدف الوظيفي | الإسهام في بناء شخصية الطفل بكافة جوانبها والارتقاء بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة -جميع الرتب التعليمية- ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم - المعلم المتقدم والخبير- وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم - المعلم الخبير. |
| الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة | شهادة جامعية تخصص رياض أطفال |
| الكفايات | المهارات الوظيفية التقنية، التفكير المرن ، الانتماء، الإنجاز ، تطوير الذات ، ضبط النفس |

الوصف الوظيفي لمعلمة رياض الأطفال

المهام و المسئوليات الوظيفية:

1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2. احترام الطفل ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنمي شخصيته، وتشعره بقيمته وتراعي مواهبه، وتغرس في نفسه حب المعرفة، وتكسبه السلوك الحميد والمودة للآخرين وتؤصل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
3. تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
4. التعامل مع الطفل بطريقة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة وتنمي شخصيته، وتشعره بقيمته وتراعي اهتماماته وخصائصه العمرية، وتغرس في نفسه حب التعلم والمعرفة، وتكسبه السلوك الإيجابي والتواصل الفعال مع المحيطين به، وتؤصل فيه الثقة بالنفس.
5. تقبل جميع الأطفال ومعاملتهم بعدالة وعدم التحيز واحترام الاختلافات بينهم في الشكل واللون والعرق والثقافة.
6. تفعيل منهج رياض الأطفال المعتمد والتخطيط للبرنامج الأسبوعي واليومي وتنفيذه، مع تطبيق الممارسات الملائمة نمائياً، والأنشطة والوسائل التعليمية التربوية المصاحبة، وتنمية جوانب الإبداع لدى الأطفال وتعزيزها.
7. تهيئة البيئة التعليمية، والاستعانة بالتقنية الداعمة، وإعداد الوسائل التعليمية والتخطيط لبناء أنشطة محفزة، واستثمار المواقف التعليمية بما يتوافق مع الخصائص النمائية للطفل وطبيعة المرحلة العمرية واحتياجاتها؛ لدعم العملية التعليمية من أجل تحقيق الأهداف التربوية المنشودة.
8. تقويم الطفل بشكل مستمر وقياس نواتج التعلم لديه ومتابعة تطور جوانب النمو المختلفة مع تقديم النتائج والتوصيات للجهات ذات العلاقة، وتقديم التغذية الراجعة لهم.
9. دراسة حالة الطفل في حال تطلب دعم أحد جوانب نمو الطفل أو ظهور مشاكل سلوكية بالتنسيق مع ذوي العلاقة، لإيجاد الحلول التربوية الملائمة.
10. التنسيق مع الموجه الطلابي بالمدرسة (إن وجد) وإدارة المدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للأطفال الموهوبين وللطلاب الذين لديهم مشكلات سلوكية لمتابعة دراسة حالتهم.
11. التبليغ عن الحالات الطارئة أو الخاصة، أو المرضية، واتباع الاجراءات النظامية عند الاشتباه بحالة عنف أو أي نوع من الإيذاء نحو الطفل حسب التعاميم المنظمة لذلك.
12. القيام بأعمال المناوبة والإشراف على الأطفال في الفصل الخاص به بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي ب 15 دقيقة وبعد نهایته بما لا یزيد عن 30 دقيقة، وحضور الاصطفاف الصباحي وتفعيل نشید العلم وتحيته، والمشاركة في الإشراف اليومي على الأطفال حال قل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة عن خمسة موظفين، وشغل حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدیر المدرسة، وبما لا يزید في مجموعه الأسبوعي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع، وسد العجز الطارئ وفق توجيه إدارة المدرسة، وسد العجز الطارئ وفق توجيه إدارة المدرسة.
13. مواكبة المستجدات وتنمية الذات، وتطوير الكفايات العلمية والمهنية والتربوية من خلال المشاركة في البرامج والأنشطة والدورات التربوية وورش العمل التي تطور المتطلبات الوظيفية.
14. متابعة الأطفال خلال فترات البرنامج اليومي للحفاظ على أمنهم وسلامتهم، وتوجيه سلوكهم بما يتناسب مع الخصائص النمائية للمرحلة.
15. تقويم جوانب العملية التعليمية (أنشطة المنهج، بيئات التعلم، الممارسات والاستراتيجيات، والمواد التعليمية) وتطوير النتائج؛ لتحقيق الأهداف ورفع مستوى جودة التعليم والتعلم.
16. بناء علاقة إيجابية مع أسر الأطفال، لدعم جوانب نموه وتلبية احتياجاته وتعزيز قدراته ومهاراته.
17. المشاركة في اعداد البحوث التخصصية أو التربوية او الاستفادة من نتائج ابحاث تخصصيه او تربوية من قبل جمیع الرتب التعليمیة، وتنفيذ البحوث الإجرائية من قبل المعلم الخبير.
18. التعاون مع مقدمي خدمات دعم التميز المدرسي والتعامل الإيجابي مع ما يوصون به وما يقدمونه من خبرات.
19. التنمية الذاتية علميا ومهنيا وتربويا، وحضور الدورات وورش العمل التي تنظمها إدارة التعليم العامة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة أو مقدمو خدمات دعم التميز المدرسي المختصون، وفق التنظيم والوقت المحددين.
20. تنمية زملاء العمل علميا ومهنيا وتربويا وتقديم الدورات وورش العمل من قبل المعلم المتقدم والخبير.
21. المشاركة في تنظيم الفصل والملاعب الداخلية والخارجية.
22. القيام بأي مہام أخرى يکلف بها تتناسب مع مہامه / مؤهلاته.