|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | الموجه الصحي |
| الارتباط التنظيمي | يرتبط بوكيل المدرسة لشؤون الطلاب |
| الهدف الوظيفي | العمل على إيجاد بيئة صحية مناسبة في المدرسة، من خلال توعية الطلاب صحيًا، وتقديم  الإسعافات الأولية اللازمة لهم، بهدف توفير بيئة صحية تعزز تحقيق أهداف المدرسة وتحسین نواتج التعلم. |
| الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة | شهادة جامعية  (دورات إسعافات أولية متقدمة) |

الوصف الوظيفي للموجه الصحي

المهام و المسئوليات الوظيفية:

1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2. إعداد خطة الصحة المدرسية وتنفيذ البرامج والمناسبات الصحية المعتمدة في خطة الشؤون الصحية المدرسية وتسجيل متطلباتها والتقارير اللازمة لها في حساب الموجه الصحي على نظام نور.
3. التوعية الصحية والتثقيف الصحي في المجتمع المدرسي، وتفعيل التوصيات المتعلقة بالصحة المدرسية في المدرسة.
4. تلقي ملاحظات منسوبي المدرسة عن المشكلات الصحية لدى الطلاب أو في البيئة المدرسية والتنسيق لاتخاذ الإجراء المناسب تجاهها
5. الإشراف على عمل الإسعافات الأولية للحالات الطارئة في المدرسة قبل وصول المختصين.
6. تنفيذ التعليمات والتعاميم والخطط من مشرف الشؤون الصحية وإعداد الخطوات التنفيذية لها، ورفع التقارير الدورية له.
7. مساعدة ممرض المدرسة (إن وجد) في متابعة الحالة الصحية للطلاب ومتابعة السجلات الصحية للطلاب على (النظام الإلكتروني) ومتابعة المحالين بأعراض مرضية للمركز الصحي.
8. مشاركة ممرض المدرسة (إن وجد) في تنفيذ البرامج الصحية بالمدرسة.
9. تفقد البيئة الصحية المدرسية.
10. التعاون مع منسوبي المدرسة في تفقد النظافة الشخصية للطلاب ومتابعة سلوكياتهم الصحية والعمل على تعديلها.
11. المساهمة مع الموجه الطلابي في توعية منسوبي المدرسة بخصائص نمو الطلاب ومراعاة احتياجاتهم ومطالب نموهم في المجتمع المدرسي والمحلي.
12. حصر ودراسة ومتابعة حالات الطلاب الصحية، وتقديم الخدمات المناسبة لهم من بداية العام الدراسي.
13. إعداد التقرير الختامي للبرامج والخدمات الصحية في ضوء خطة الصحة المدرسية المعتمدة متضمناً التقويم والمرئيات حول الخدمات المقدمة.
14. القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر بما يتناسب مع مهامه/مؤهلاته.