|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | عامل الخدمات |
| الارتباط التنظيمي | يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون المدرسية |
| الهدف الوظيفي | الحفاظ على نظافة المدرسة وتقديم الخدمات العامة. |
| الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة | يجيد القراءة والكتابة |

الوصف الوظيفي لعامل الخدمات

المهام و المسئوليات الوظيفية:

1. القيام بفتح وإقفال الأبواب الداخلية (داخل المدرسة) والنوافذ والأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه.
2. القيام بأعمال النظافة في الفصول وأفنية المدرسة وممراتها ومرافقها ودورات المياه.
3. تجهيز وتقديم أعمال الضيافة لإدارة المدرسة.
4. القيام بنقل المعاملات والأوراق داخل المدرسة، لتسهيل عمل كل من الهيئتين الإدارية والتعليمية.
5. التأكد من خلو المدرسة في نهاية وقت الدوام
6. القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر تتناسب مع مهامه/مؤهلاته.