|  |  |
| --- | --- |
| المسمى الوظيفي | موظفة خدمات (مدارس رياض الأطفال) |
| الارتباط التنظيمي | ترتبط بوكيل المدرسة للشؤون المدرسية |
| الهدف الوظيفي | الاهتمام بمرافق المدرسة وتقديم الخدمات العامة |
| الحد الأدنى للمؤهلات والخبرات المطلوبة | الثانوية العامة |

الوصف الوظيفي لموظفة خدمات

المهام و المسئوليات الوظيفية:

1. تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة البرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2. مرافقة أطفال ومنسوبات الروضة عند الحالات الطارئة.
3. مساعدة المعلمة في فصول رياض الأطفال في الجوانب غير التعليمية.
4. مساعدة المناوبات لمراقبة الأطفال قبل وأثناء وبعد الدوام.
5. عدم السماح لأي من الأطفال بالخروج من المدرسة أثناء الدوام الرسمي إلا بإذن خطي من الإدارة.
6. الاهتمام بمرافق المدرسة وتنظيمها أثناء الدوام المدرسي وفق النظام المتبع في المدرسة.
7. مرافقة الأطفال إلى دورات المياه والعناية بهم عند الحاجة.
8. تنظيم الفصول والملاعب الداخلية والخارجية أخر الدوام استعداداً لليوم التالي.
9. القيام بدورها المحدد في خطة الإخلاء المدرسي في الحالات الطارئة.
10. التأكد من خلو المدرسة من جميع (الأطفال) في نهاية الدوام المدرسي.
11. القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر تتناسب مع مهامها/مؤهلاتها.