|  |
| --- |
| **نموذج رقم ( 31 )** |
| **رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 04 - 03 )** |
| **اسم النموذج : تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| خاص بالمعلم | | | | | |
| **اسم الطالب** |  | | **الصف** | |  |
| **المادة** |  | | **الحصة الدراسية** | |  |
| **سبب التحويل: 🗌 عدم أداء الواجب 🗌 مشاغبة 🗌تأخر عن الحصة 🗌 ضعف دراسي 🗌 أخرى ( تذكر )** | | | | | |
| **إيضاح المشكلة :** | | | | | |
| **اسم المعلم:** | | **التوقيع:** | | **التاريخ:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( خاص بوكيل شؤون الطلاب) ما تم حيال الطالب | | |
|  | | |
| **🗌 تمت إحالته إلى المرشد الطلابي** | | |
| **وكيل المدرسة:** | **التوقيع:** | **التاريخ:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( خاص بالموجه الطلابي ) : ما تم حيال الطالب | | |
|  | | |
| **المرشد الطلابي:** | **التوقيع:** | **التاريخ:** |

**ملاحظات :**

1. يتم إخطار وكيل المرحلة حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية
2. يقوم وكيل بالمرحلة باستدعاء الطالب في وقت لا يؤثر عليه دراسياً
3. يتم تحويل الطالب إلى المرشد في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي
4. يقوم المرشد الطلابي بإخطار المعلم بما تم حيال الطالب
5. يحفظ هذا النموذج لدى وكيل شؤون الطلاب ونسخة لدى المرشد الطلابي