|  |
| --- |
| **نموذج رقم ( 61 )**  |
| **رمز النموذج: (م.م.ع.ن.-5 0-٢ 0)** |
| **اسم النموذج: تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ( موجه، موجهة طلابية )**  |

الاول : معلومات اساسية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة | المرحلة التعليمية | المدينة او القرية | الادارة التعليمية | الجهاز |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بداية الخدمة في التوجيه الطلابي | بداية الخدمة في التعليم | الدرجة | المستوى | مسمى الوظيفة | تاريخالميلاد | الاسم رباعيا |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| علاقتهابالعمل | المكان | مدتها | تاريخها | اخر دورةتدريبية | التخصص | تاريخه | اخر مؤهلعلمي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

الثاني : عناصر التقويم

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غير مرضي اقل من60 | مرضى 60 - ٦٩ | جيد70 - ٧٩ | جيد جدا ٨٠- ٨٩ | ممتاز ٩٠ -١0٠ | الدرجة المعطاة | الحد الاعلى للدرجات | العناصر |
|  |  |  |  |  |  | ٤ | الالتزام بخطط العمل وتنفيذها | أ- الاداء الوظيفي |
| الرابع : ملحوظات عامة : |  | ٥ | الالمام بنظم العمل واجراءاته |
| مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها |  | ٤ | التفهم لتكامل التربية والتعليم |
| مواطن القوة ( الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة ) |  | ٥ | القدرة على تطور أساليب العمل |
|  | ٤ | الاستعادة من بيئة المدرسة وتوظف التجهيزات |
|  | ٤ | الالتزام باللغة الفصحى |
| مواطن الضعف (الجوانب السلبية التي تتصف بها وتؤثر على عمله دون ان يكون هناك تكرار للعناصر السابقة ) |  | ٤ | الاهتمام بالنمو المعرفي |
|  | ٧ | المحافظة على اوقات الدوام |
|  | ٧ | العناية بدارسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب |
| التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته ٠٠ (أن وحدت) |  | ٨ | المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها |
|  | ٥ | الاهتمام بمتابعة الواجبات المدرسية لاصحاب الحالات |
|  | ٦ | القدرة على تنفيذ برامجالارشاد التعليمي، والمهني |
|  | ٥ | القدرة على تنفيذ برامج الارشاد الوقائي |
|  | ٦٨ | المجموع |
|  | ٤ | القدرة على الحوار وإدارة النقاش | ب – الصفات الشخصية |
| رأى معد التقرير : |  | ٦ | السلوك العام ( القدوة الحسنة) |
|  | ٤ | تقدير المسئولية |
|  | ٣ | تقل التوجيهات وتنفذها |
| وظيفته : | اسم معد التقرير : |  | ٣ | حسن التصرف |
| التاريخ | توقيعه : |  | ٢٠ | المجموع |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رأى معد التقرير : |  | 2 | الرؤساء | ج- العلاقات مع |
|  | ٢ | الزملاء |
|  | ٤ | الطلاب |
| وظيفته : | اسم معتهد التقرير : |  | ٤ | اولياء الأمور |
| التاريخ:  | توقيعه : |  | ١٢ | المجموع |

الثالث : مجموع الدرجات و التقديرات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع الكل الدرجة النهائية | مجموع درجات العلاقات | مجموع درجات الصفات الشخصية | مجموع درجات الاداء الوظيفي | ا خر تقريري اداء حصل عليها ( في الإرشاد الطلابي )  |
|  | التقدير |  | تاريخ الإعداد |
|  |  |  |  |