

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج رقم (62)
رمز النموذج: (م.م.ع.ن.-0 3-0 5)

اسم النموذج: تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية)

الأول : معلومات عامة

الجهة	الإدارة	الشعبة	المنطقة	المدينة

الاسم رباعيا	مسمى الوظيفة	المرتبة	الرقم	تاريخ شغلها	بداية الخدمة

آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه
		التقدير	تاريخ الأعداد

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

الدرجة المعطاة	الدرجات الاعلى		العنصر	الرقم
	ب	أ		
		٦	القدرة على تطوير أساليب العمل	أ
		٦	القدرة على تدريب غيره من العاملين	أ
	٧	٧	القدرة على تحديد متطلبات انجاز العمل على النحو المطلوب	أب
	٦	٧	المهارة في التنفيذ	أب
	٦	٦	القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني	أب
	٧	٦	المحافظة على أوقات العمل	أب
	٥	٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل	أب
	٤	٤	المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل	أب
	٤	٤	المعرفة بنظم العمل واجراءاته	أب
	٣	٤	المتابعة لما يستجد في مجال العمل	أب
	٣	٤	المشاركة الفعالة في الاجتماعات	أب
	٣	٤	القدرة على اقامة اتصالات عمل فعالة مع الاخرين	أب
	٤	٣	امكانية تحمل مسؤوليات أعلى	أب
	٣	٣	المعرفة بأهداف ومهام الجهاز	أب
	٣	٣	تقديم الأفكار والمقترحات	أب
	٧		إنجاز العمل في الوقت المحدد	ب
	٧		القدرة على المراجعة والتدقيق	ب
	٧٢	٧٢	المجموع	
	٣	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي	أب
	٤	٤	تقدير المسؤولية	أب
	٤	٤	حسن التصرف	أب
	٤	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	أب
	٤	٣	الاهتمام بالمظهر	أب
	١٩	١٩	المجموع	
	٣	٣	الروساء	أب
	٣	٣	الزملاء	أب

الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات		العنصر	الفئة
	ب	أ		
	٣	٣	المراجعين	أب
	9	٩	المجموع	

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

الثالث مجموع الدرجات و التقدير

درجات الاداء الوظيفي	درجات الصفات	درجات العلاقات	المجموع الكلي (الدرجة النهائية)

ممتاز (٩٠-١٠٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مرضي (٦٠ - ٦٩)	غير مرضي (أقل من ٦٠)

الرابع: ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها	
مواطن القوة: (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها و لم تشتمل عليها العناصر السابقة)	
مواطن الضعف: (جوانب سلبية يتصف بها و تؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)	
التوجيهات و التوصيات العامة لتطوير قدراته: (إن وجدت)	
رأي معد التقرير	
الوظيفة:	الاسم:
التاريخ:	التوقيع:
ملحوظات معتمد التقرير	
الوظيفة:	الاسم:
التاريخ:	التوقيع:

فئة (أ) تخص الموظفين شاغلي المراتب (١١-١٣) التنفيذية (الإدارية) (١٤٢٦ / ٠١ هـ)

فئة (ب) تخص الموظفين شاغلي المراتب العاشرة فما دون