|  |
| --- |
| **نموذج رقم ( 61 )** |
| **رمز النموذج: (م.م.ع.ن.-5 0-٢ 0)** |
| **اسم النموذج: تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ( موجه، موجهة طلابية )** |

الاول : معلومات اساسية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة | المرحلة التعليمية | المدينة او القرية | الادارة التعليمية | الجهاز |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بداية الخدمة في التوجيه الطلابي | بداية الخدمة في التعليم | الدرجة | المستوى | مسمى الوظيفة | تاريخ  الميلاد | الاسم رباعيا |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| علاقتها  بالعمل | المكان | مدتها | تاريخها | اخر دورة  تدريبية | التخصص | تاريخه | اخر مؤهل  علمي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

الثاني : عناصر التقويم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غير مرضي اقل من  60 | مرضى 60 - ٦٩ | جيد70 - ٧٩ | | جيد جدا ٨٠- ٨٩ | ممتاز ٩٠ -١0٠ | الدرجة المعطاة | الحد الاعلى للدرجات | العناصر | |
|  |  |  | |  |  |  | ٤ | الالتزام بخطط العمل وتنفيذها | أ- الاداء الوظيفي |
| الرابع : ملحوظات عامة : | | | | | |  | ٥ | الالمام بنظم العمل واجراءاته |
| مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها | | | | | |  | ٤ | التفهم لتكامل التربية والتعليم |
| مواطن القوة ( الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة ) | | | | | |  | ٥ | القدرة على تطور أساليب العمل |
|  | ٤ | الاستعادة من بيئة المدرسة وتوظف التجهيزات |
|  | ٤ | الالتزام باللغة الفصحى |
| مواطن الضعف (الجوانب السلبية التي تتصف بها وتؤثر على عمله دون ان يكون هناك تكرار للعناصر السابقة ) | | | | | |  | ٤ | الاهتمام بالنمو المعرفي |
|  | ٧ | المحافظة على اوقات الدوام |
|  | ٧ | العناية بدارسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب |
| التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته ٠٠ (أن وحدت) | | | | | |  | ٨ | المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها |
|  | ٥ | الاهتمام بمتابعة الواجبات المدرسية لاصحاب الحالات |
|  | ٦ | القدرة على تنفيذ برامج  الارشاد التعليمي، والمهني |
|  | ٥ | القدرة على تنفيذ برامج الارشاد الوقائي |
|  | ٦٨ | المجموع | |
|  | ٤ | القدرة على الحوار وإدارة النقاش | ب – الصفات الشخصية |
| رأى معد التقرير : | | | | | |  | ٦ | السلوك العام ( القدوة الحسنة) |
|  | ٤ | تقدير المسئولية |
|  | ٣ | تقل التوجيهات وتنفذها |
| وظيفته : | | | اسم معد التقرير : | | |  | ٣ | حسن التصرف |
| التاريخ | | | توقيعه : | | |  | ٢٠ | المجموع | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رأى معد التقرير : | |  | 2 | الرؤساء | ج- العلاقات مع |
|  | ٢ | الزملاء |
|  | ٤ | الطلاب |
| وظيفته : | اسم معتهد التقرير : |  | ٤ | اولياء الأمور |
| التاريخ: | توقيعه : |  | ١٢ | المجموع | |

الثالث : مجموع الدرجات و التقديرات

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع الكل الدرجة النهائية | مجموع درجات العلاقات | مجموع درجات الصفات الشخصية | مجموع درجات الاداء الوظيفي | ا خر تقريري اداء حصل عليها ( في الإرشاد الطلابي ) | | | |
|  | التقدير |  | تاريخ الإعداد |
|  |  |  |  |