|  |
| --- |
| **نموذج رقم ( 19 )** |
| **رمز النموذج :( و.م.ع.ن - 02 - 03)** |
| **اسم النموذج : قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| **السجل المدنى** |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | | | **المستوى / المرتبة** | | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |

**إن قائد المدرسة و بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات**

**لمدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1431هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن الدوام والخروج المبكر من الدوام ( ) ساعة وحيث إن عذره غير مقبول و بمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**]1[ حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**]2[ على إدارة شؤون الموظفين ] تنفيذ الأنظمة [ تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة مع الأساس لملفه**

**والله الموفق**

**الرئيس المباشر**

**الاســـم :**

**التوقيع:**

الختم **التاريخ : / / 14هـ**

صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم (تنفيذ الأنظمة (

صورة / لمكتب التعليم

صورة / لملفه بالمدرسة