

العنصر	الشواهد	الوزن النسبي
العنصر (1) أداء الواجبات الوظيفية	• نظافة السور الخارجي للمدرسة و حالة العلم المدرسي. • محتويات مكتب مدير المدرسة و ترتيبها (تنظيما و أرشفة) • رفع أداء المدرسة لدى هيئة تقوم التعليم بما يعادل 10% سنويا لفئة التهيئة و 5% سنويا لفئة الانطلاق للوصول الى مرحلة التقدم و التميز. (تقارير هيئة تقويم التعليم) • تنظيم الاتصالات الإدارية (الوارد – الصادر – اطلاع الموظفين على التعاميم - توديع المعاملات) (نموذج: 13-14-15-16) • قيادة اعداد خطط المدرسة و متابعة تنفيذها (الخطة العامة) • توزيع المهام والواجبات على منسوبي المدرسة واصدار التكليف اللازمة لإنجاز أعمالهم (بما يحقق الاستثمار الأمثل للموارد البشرية و المالية) (قرارات التكليف) • تكوين اللجان و الفرق المدرسية و عقد اجتماعاتها و اعداد محاضرها و متابعة تنفيذ توصياتها. (قرارات اللجان و فرق العمل) • قيادة عملية تحليل ومراجعة تقدم الطالب داخل المدرسة (نماذج قياس اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة – نتائج المدرسة الدورية و تحليلاتها من المعنيين)(تقارير لجنة التحصيل الدراسي) • خطة الزيارة الصفية و المكانية (معلمين - وكلاء) (نموذج رقم: 49) • مراجعة وتقويم أداء موظفي المدرسة بشكل دوري، ومناقشتهم وتقديم تغذية راجعة ببناء لهم، واعتماد التقويم النهائي لأدائهم (نموذج رقم: 60 وفقا للسلم الخماسي) • تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لموظفي المدرسة (سجل النمو المهني لموظفي المدرسة تعبأة استمارة دعم و تطوير الهيئة التعليمية) • قيادة الاستفادة من الخبرات المكتسبة والتطوير المهني داخل المدرسة في تحسين الأداء المدرسي • قيادة تفعيل مبادرات المدرسة مبني على تقارير الأداء للتأكد من تلبيتها لأهدافه • إدارة عمليات الانضباط المدرسي ومتابعة حضور المعلمين و الطلاب. (موظفين نموذج: 17-18-19-20-21-22 طلاب نموذج : 23-24-25-26) • متابعة أداء أعمال الهيئة التعليمية والإدارية من خلال الزيارات الدورية لهم والاطلاع على أعمالهم وأنشطتهم ومشاركتهم.(نموذج رقم: 50 لدعم و تطوير الهيئة التعليمية) • تفعيل التعليم الإلكتروني وتشجيعه بقنواته المختلفة. • تفعيل قنوات التواصل الالكترونية مع الوزارة و الإدارة التعليمية و أولياء أمور الطلاب (تقارير التشكيلات المدرسية) • متابعة الجدول المدرسي (التوقيت الزمني – توزيع الحصص – الانتظار – الاشراف - المناوبة) (نموذج: 7-8-9) • التقارير الأسبوعية من وكلاء المدرسة فيما لم يتم في الجدول المدرسي • ملف الإجراءات الإدارية حيال منسوبي المدرسة الغير ملتزمين بالسلوك الإيجابي و الوظيفي. (التقرير اليومية و الاسبوعية) • متابعة أداء موظفي المدرسة وفق عقد الميثاق معهم (وفقا لدورة إدارة الأداء السنوية) و الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية – نموذج رقم: 48 • سجلات زوار المدرسة	5%

5%	• تفعيل الشراكة المجتمعية مع أولياء الأمور في العملية التعليمية (المختصين منهم في المجالات التربوية و التعليمية) • التواصل الإداري الفعال لمعالجة مشكلات الطلاب أولاً بأول و الحد من كثرة تذاكر منصة تواصل. • أدوار وكيل المدرسة و الموجه الطلابي في التقارير الأسبوعية عن مسيرة الطلاب التعليمية و التربوية و انعكاسها على أداء مدير المدرسة بهذا الخصوص. • المبادرة في التواصل المستمر مع أولياء الأمور لمناقشة التقدم كافة الأمور المدرسية التي تخص الطلاب (قنوات التواصل الاجتماعية) • تفعيل المجالس الدورية لأولياء الأمور (محاضر) • استبانات قياس رضا أولياء الأمور.	العنصر (3) التفاعل مع أولياء الأمور
5%	• قرارات من تفعيل صلاحيات مدرء المدارس الصادرة ع 1437 هـ م • اتخاذ القرارات العاجلة في مواجهة المواقف التي تنطوي على مخاطر (فكرية – امنية – بيئية - ...) • كافة اجتماعات اللجنة الإدارية و جودة قراراتها و متابعة ما يصدر عنها من قرارات • كفاءة القدرة على ضبط الممارسات التدريسية و التعليمية حضوريا او عن بعد (تقارير الوكلاء) • الأفكار الإبداعية في طرق اختبار ات الطلاب النهائية اثناء اليوم الدراسي (خطة التنفيذ)	العنصر (4) مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل المختلفة
5%	• انشاء فريق للمبادرات الإبداعية (قرار) او ضمه ليكون جزء من مهام لجنة التميز المدرسي • سجل حصر المبادرات الإبداعية • الدعم والمشاركة في المبادرات النوعية وتقييمها وتطويرها (الخطة التشغيلية السنوية) • إعداد التقارير اللازمة عن المبادرات المنفذة و صياغتها وفق الأطر المعمول بها نظاماً لرفعها الى الإدارة التعليمية • مبادرات على مستوى الطلاب : ركن الابتكار - هاكاثون (مسابقة) طلابي تعليمي - نادي المواهب والإبداع - مسابقة "فكرة الأسبوع" - .. • مبادرات للمعلمين : جائزة المعلم المبتكر - مجتمع التعلم الإبداعي (حلقات نقاش أسبوعية بين المعلمين لتبادل الأفكار المبتكرة في التدريس وإدارة الصف) • مبادرات مشتركة بين المدرسة والمجتمع: معرض "إبداعات من المدرسة والمجتمع" - شراكات مع جهات إبداعية (لتقديم ورش عمل داخل المدرسة) • مبادرات مدير المدرسة في تخصصه الاشرافي (على مستوى تخصصه الأساسي او الاداري) (تقرير)	العنصر (5) يدعم ويشارك في المبادرات النوعية
5%	• تضمين الانضباط المدرسي (طلاب – معلمين) في برامج الخطة التشغيلية المدرسية • تضمين مفهوم الانضباط ضمن الإذاعة المدرسية والأنشطة التثقيفية اليومية و الإعلان عن المكافآت المعنوية و المادية الأسبوعية. (سجلات الموجه الطلابي – رائد النشاط) • الطرق المبتكرة و الإبداعية في معالجة عدم الانضباط المدرسي (تقرير) • متابعة الجوانب الإدارية في تطبيق قواعد السلوك و المواظبة. (سجل التوقيع على قواعد السلوك و المواظبة-سجلات التأخر الغياب – الاستئذان – رسائل أولياء الأمور – سجلات الوكيل و الموجه الطلابي) • متابعة ما يرصد في سجل الدوام الرسمي و السجلات الإدارية المساندة (حصر ساعات التأخر و الخروج - أيام الغياب – سجل الانتظار – الاشراف المناوبة) • الرصد في نظام نور و نظام فارس كنظام توثيق ومتابعة دقيق ومنظم.	العنصر (6) يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي

5%	- تشكيل اللجان و فرق العمل المدرسية و تفعيل اجتماعاتها وفق أهدافها و متابعة المسؤولين عن تنفيذ توصياتها. - جودة و اتقان التعامل مع الجدول المدرسي وفق ظروف المدرسة و امكانياتها لتفعيل اليوم الدراسي بكل كفاءة و اقتدار لإدارة كافة موارد المدرسة - توزيع الواجبات و المهام على إداري و معلمي و موظفي المدرسة بما يخدم العملية التعليمية و الوظيفية بكل عدالة و موضوعية و مساواة (سجل التكاليفات) - استثمار الموارد المادية و البشرية داخل المدرسة لتحقيق أفضل النتائج. - متابعة إدارة أعمال الصندوق المدرسي والعمل على تنمية موارده (سجلات و ملفات فريق الصندوق المدرسي) - متابعة قيد إيرادات و مصروفات الصندوق و تدوينها في السجلات الإلكترونية و ورقية المخصصة لذلك، وفقاً للضوابط المنظمة لذلك. (سجلات و ملفات فريق الصندوق المدرسي)	العنصر (7) يدير الموارد في المدرسة بكفاءة
5%	- استلام التقارير اللازمة من لجنة التحصيل الدراسي لمناقشتها مع اللجنة الإدارية - سجل و ملف النمو المهني لموظفي المدرسة و التدريب الصادر عبر منصة التدريب الإلكتروني. - تحليل نتائج الأداء التعليمي من خلال مراجعة نتائج الطلاب في الاختبارات و مخرجات التقويم الذاتي للمدرسة. (سجلات الموجه الطلابي و لجنة التحصيل الدراسي) - استمارات التقييم الذاتي لجميع المعلمين و التشكيلات المدرسية لتحديد جوانب الضعف أو مجالات التطوير - حصر الحاصلين على الرخصة المهنية (سجل) - التصنيف المهني بين الاقران وفقاً للتقييم الذاتي و رتب المعلمين و الرخص المهنية (بيان) - وضع خطة التطوير المهني و برامجها من خلال الاوعية المهنية المقترحة (ورش عمل، دورات تدريبية، مجموعات التعلم المهنية، تبادل زيارات، دروس تطبيقية ...) في خطة المدرسة التشغيلية و متابعة تنفيذ الخطة من خلال تقارير وكيل المدرسة للشؤون التعليمية الدورية. - دعم تنفيذ برامج التطوير المهني للمستهدفين في الخطة التشغيلية و يقيس اثرها ويطورها. (محاضر تنفيذ برامج الخطة التشغيلية) - وجود ملف انجاز لمدير المدرسة سواء و رقي او الكتروني يحتوي من ضمنه متابعة أداء المعلمين. (سجل النمو المهني) - يسعى دوما الى تطوير ذاته مهنيا (دورات تدريبية – لقاءات – مشاغل تربية – زيارات متبادلة -) (شهادات الحضور و المشاركات)	العنصر (8) يُعد خطة للتطوير المهني
5%	- شرح و تفسير عناصر تقييم الأداء الوظيفي و توزيع الوزن النسبي له و الاتفاق على شواهد للأداء (محضر الاجتماع + ميثاق الاداء) - الزيارات الصفية و المكانية (الدورية) للاطلاع على شواهد الأداء و التقييم وفق النسب المعتمدة. (نموذج التقييم) - تقديم تغذية راجعة مكتوبة و فورية بعد كل زيارة و سبل تحسين الأداء - تقديم توصيات و صفية واضحة لتحسين الأداء و مدى تحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة و فرص تحقيقها مستقبلا. (سجل دعم و تطوير الهيئة التعليمية)	العنصر (9) يقدم التغذية الراجعة و يتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي
5%	- إقرار برامج التطوير المهني في الخطة التشغيلية المدرسية (الخطة التشغيلية-سجل النمو المهني) - يُشجّع على المجتمعات المهنية التعاونية بين المعلمين و يبادر بذاته. - يتبنى مبادرات النمو المهني العلاجية و التطورية داخل المدرسة - يطلب تقارير مبسطة عن أثر التدريب في تحسين الأداء الصفي من قبل وكيل المدرسة للشؤون التعليمية - يقدم شهادات شكر أو تحفيز مادي/معنوي للمتميزين. - يجعل التنمية المهنية عملية مستدامة و ربطها بالأهداف المدرسية و تحقيق مستويات متقدمة في نتائج هيئة تقويم التعليم.	العنصر (10) يدعم تنفيذ برامج التطوير المهني

5%	- وضع خطة تقييم سنوية تحتوي على مواعيد التقييم، أدوات القياس، مصادر التقويم، شواهد الأداء، المسؤولين عن التنفيذ (وفق نموذج (49) خطة الزيارات الصفية لمدير المدرسة) - سجلات زيارات المعلمين و الموظفين و الملحوظات على الأداء وفق عبارات وصفية دقيقة لدعم عمليات التحسين المستمر للعملية التعليمية. (سجل دعم وتطوير الهيئة التعليمية) - اعتماد الأداء الوظيفي لموظفي المدرسة واطلاعهم عليه	العنصر (11) يقيم أداء منسوبي المدرسة
5%	- بعد دراسة نتائج الطلاب للعام السابق و نتائج الاختبارات الوطنية (تقارير دراسة لجنة التميز لبناء الحطة التشغيلية) - تصنيف المتعلمين وفقاً لنتائج الاختبارات (سجلات الموجه الطلابي) - اعداد خطط المدرسة العلاجية (تشغيلية – تحسين) - سجل الخطة العلاجية لكل معلم - اعداد برامج تدريبه للقدرات والتحصيلي (ملف الشراكة المجتمعية – محاضر و تقارير) - تكريم الطلاب المتميزين وأولياء امورهم(سجل تكريم الطلاب)	العنصر (12) ينفذ إجراءات عملية لتحسين نتائج التعلم
10%	- دراسة كافة المؤشرات و مقترحات التحسين في نتائج التقويم الذاتي و نتائج هيئة تقويم التعليم الخارجي (محضر) - بناء خطط التحسين المدرسية و اعتمادها من اللجنة الإدارية (الخطة) - متابعة تنفيذ برامج الخطة و تقويمها و تطويرها بما يضمن تحقيق الأهداف (تقارير) - تحقق المدرسة تقدماً في المعايير قياساً على المستوى السابق بنسبة 5% لمستوى الانطلاق و10% لمستوى التهيئة (نتائج الهيئة)	العنصر (13) يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة
5%	- لجنة التميز تُعد الخطة التشغيلية للمدرسة وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي (نتائج التقويم الذاتي و نتائج هيئة تقويم التعليم) ، ووضع توصيات دورية مرتبطة بمؤشرات القياس لضمان التحسين المستمر. (مسودة الخطة) - اللجنة الإدارية تناقش الخطة التشغيلية المعدة من قبل لجنة التميز وإقرارها، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها (محضر الاعتماد + جدول المتابعة وفق المسئول) - متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة، وفقاً لمؤشرات الأداء (جدول المتابعة وفق المسئول) - مناقشة تقارير التحصيل الدراسي وتقارير نواتج تعلم الطلاب، وإقرار التوصيات المناسبة لها (التقارير الأسبوعية من التشكيلات المدرسية)	العنصر (14) يعد الخطط المدرسية اللازمة
5%	- اعداد نموذج لمتابعة تنفيذ برامج الخطط - توزيع نماذج المتابعة على مسؤولي تنفيذ برامج و أنشطة الخطط - اعتماد البرنامج الزمني لاستقبال تقارير انجاز برامج و أنشطة الخطط من مسئول تنفيذها - عرضها على اللجنة الإدارية لاتخاذ القرارات بشأنها و تقويمها و تطويرها - توثيق منجزات الخطط و اعداد التقارير لها وفق مؤشرات الإنجاز بعد تنفيذ أنشطة الخطط	العنصر (15) يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها
5%	- دراسة الخطة المعدة من رائد النشاط (و المعتمدة من وكيل المدرسة لشئون الطلاب) من قبل لجنة التميز قبل بداية الفصل الدراسي الأول وضمان مناسبتها للمرحلة العمرية المستهدفة وشمولها للجانب التطويري للطلاب و رغباتهم و مستهدفات المؤشرات (محضر الاجتماع) - ادراج أنشطة الطلاب في برامج الخطة التشغيلية و اعتمادها من قبل اللجنة الادارية - متابعة تقارير الإنجاز من مسئول التنفيذ - تكريم الطلاب المميزين أولاً بأول في الأنشطة الصفية و غير الصفية . (سجل تكريم الطلاب)	العنصر (16) يهيئ الفرص والامكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية و غير الصفية

5%	• إصدار تكليفات المسئولية و الاستخدام للمنصات الرقمية او جزء منها للهيئة الإدارية و التعليمية بالمدرسة • التأكد من تفعيل جميع المعلمين ما يخصهم (في المنصات الرقمية) في نظام نور او فارس او منصة مدرستي • تنفيذ ورش عمل – لقاءات (لتفعيل منصة مدرستي) لرفع مستوى التعليم والتعلم بالمدرسة • متابعة استلام التقارير الأسبوعية من وكلاء المدرسة بهذا الخصوص. • تكريم المتميزين في استخدام المنصات الرقمية بطرق إبداعية تحقق الاستفادة القصوى منها لما يخدم العملية التعليمية ورفع مؤشرات الأداء لتحقيق المستهدفات (نماذج من التكريم)	العنصر (17) يوظف المنصات الرقمية وتطبيقاتها في دعم عمليات التعليم والتعلم
5%	• ادراج أنشطة و برامج لقيادة العملية التعليمية في مجال الإدارة المدرسية (الواقعة في مستوى أداء التهيئة او الانطلاق) لبرامج خطة التحسين • تعزيز الالتزام بقواعد السلوك الوظيفي و اخلاقيات مهنة التعليم و التوعية بها بأساليب متنوعة و مبتكرة (محاضر الاجتماعات + تقارير الوكلاء الأسبوعية) • متابعة تنفيذ خطط التحسين لبرامج تعزيز السلوك الإيجابي و السلوك الوظيفي . • متابعة استلام التقارير الأسبوعية من وكلاء المدرسة بهذا الخصوص. • تكريم المتميزين لما يخدم العملية التعليمية ورفع مؤشرات الأداء لتحقيق المستهدفات (نماذج من التكريم)	العنصر (18) يتابع تعزيز السلوك الإيجابي
5%	• استلام التقارير الدورية للأمن والسلامة من وكيل الشئون المدرسية بحيث تتوافر الأمن و السلامة في فصول المدرسة و معاملها و جميع المرافق متطلباتها و ملاءمتها للعملية التعليمية. (التقارير اليومية و الاسبوعية) • التأكيد على متابعة مجال البيئة المدرسية ومؤسساتها مع الشركة المشغلة (المخاطبات و البلاغات) • تضمين خطة تربية لتحسين البيئة المدرسية والفصول الدراسية ومرافق وخدمات المدرسة . • تفعيل الشراكة المجتمعية لتهيئة و تحفيز العمليات التعليمية المدرسية	العنصر (19) يهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم



@ fahad_m_alhazmi



frzomm@gmail.com

الحاسبة الرقمية لتقييم الاداء



موقع فهد الحازمي للإدارة المدرسية

